

# 腾讯视频会议使用手册

会议地点：任意

最大参会人数：25（疫情期间最大支持 300 人同时在线会议）

使用条件：笔记本电脑、智能手机或平板电脑安装“腾讯会议”APP 或微信 APP。

优点：组会方便快捷，支持多单位多人员分散的大型会议，支持屏幕分享，支持协同办公，支持微信小程序入会，支持电话（座机）拨入参加语音会议。

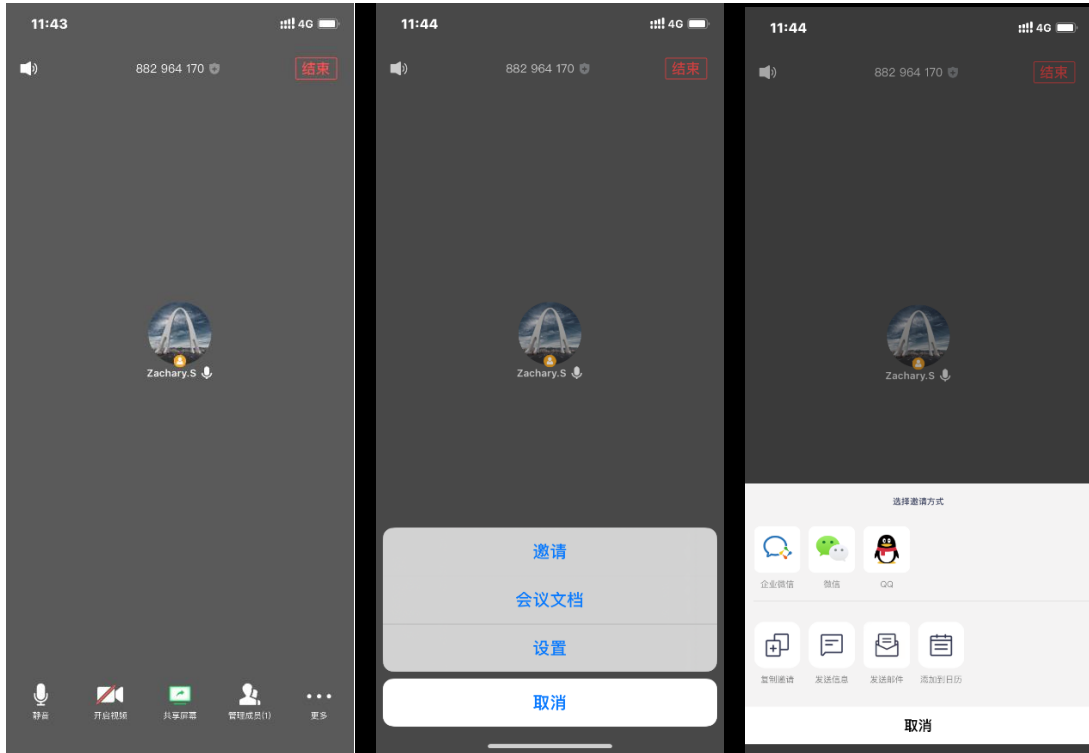
缺点：不适用密级较高会议，对网络质量要求较高。

操作方法：

①打开“腾讯会议”APP，点击“快速会议”。



②点击右下角“更多”，点击“邀请”，选择邀请方式，将邀请以微信发送给被邀请人。



③被邀请人点击接收到的邀请链接加入会议。



Zachary.S 邀请您参加腾讯会议  
会议主题: Zachary.S的快速会议  
会议时间: 2020/1/31 19:04-  
20:04

点击链接直接加入会议:

<https://meeting.tencent.com/s/5IFswTs>

会议 ID: 540 813 000

手机一键拨号入会  
4009090777,,540813000#,# (中国大陆)

根据您的位置拨号  
4009090777 (中国大陆)

方法 1: 如已下载“腾讯会议”APP, 可直接接择“加入会议”;



电话入会

小程序入会

加入会议

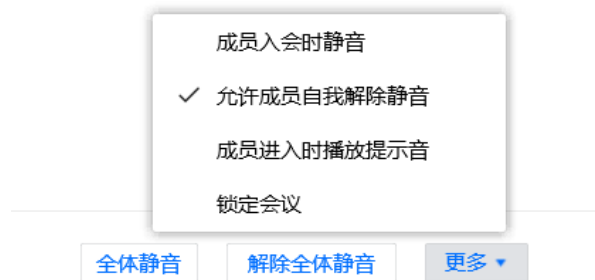
方法 2: 未下载“腾讯会议”, 点击邀请链接后选择“小程序入会”, 长按图片识别小程序, 授权登录后即可参

会。



④进入会议后默认状态是开启免提状态的电话会议，不发言人员可以点击“静音”；如需开启视频会议可点击“打开摄像头”，支持部分人视频、部分人语音的会议形式。

⑤主持人可控制参会人的语音权限，可锁定会议。



⑥文档共享和协同办公，支持电脑端和手机端。

会议文档		
Zachary.S的快速会议		
全员可上传		
名称	创建者	修改时间

暂无会议文档，您可以进行以下操作



## 电视总院疫情期间视频会议解决方案

为打赢疫情防控阻击战，同时确保电视总院各项工作有条不紊地进行，正式上班后应将各类面对面会议尽可能改为视频会议的形式进行，从而可减少人员聚集，切断传染途径，确保领导和员工在疫情期间工作中的身体健康。根据不同应用场景，科技信息部暂定五种视频会议模式：

### 一、与能建集团进行视频会议

会议地点：办公楼第六会议室（原236视频会议室）

会议室容量：25人

会议模式：硬终端，专线

优缺点：可召开正式会议，支持双流模式，画质清晰，信号稳定不断线，传输加密，保密性高；需要

⑦共享屏幕，电脑端可选择已打开的程序进行屏幕共享，手机端可共享手机屏幕。

